



*Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio Risorse materiali*

Reg.Int.2017/1560

## **IL DIRETTORE REGIONALE**

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate in calce al presente atto

### **AUTORIZZA**

l'Ufficio Risorse materiali ad effettuare una trattativa privata con la società CR Appalti Srl di Roma, per la pulizia straordinaria delle scaffalature dell'archivio sito al piano terra nell'edificio di Corso Cavour n. 6 a Trieste sede dell'Ufficio Provinciale del Territorio al prezzo di € 19,11 + IVA. Il contratto sarà perfezionato e potrà avere efficacia solo dopo l'ottenimento dei dati che la P.A. deve richiedere per la tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010.

### **Motivazioni**

Per le attività di riordino e scarto del materiale di archivio dell'Ufficio Provinciale Territorio di Trieste va collocata una significativa quantità di materiale cartaceo su ripiani raggiungibili solo con l'ausilio di una scala. Si rende, pertanto, necessario provvedere ad una pulizia dei suddetti ripiani, attività extra capitolato pulizie.

Come contemplato nella nota prot. 2012/121106 della DC AMMPC – Ufficio Gare e Contenzioso – si è provveduto all'affidamento dell'incarico alla società CR Appalti Srl mediante trattativa privata con unico fornitore poiché in qualità di titolare del contratto centralizzato di pulizia ordinaria, e quindi a conoscenza dell'ubicazione e condizioni degli immobili, offre migliori garanzie di poter fornire un servizio accurato e confacente alle necessità.

La società ha presentato un preventivo di spesa pari a € 19,11 + IVA.

Il prezzo è in linea con le tariffe previste dall'art.11 del contratto per quanto attiene le prestazioni extra canone.

Il presente contratto è regolato dalle norme che consentono la procedura dell'affidamento diretto fino alla soglia di € 40.000,00 ai sensi dello'art.36 del D.Lgs.n.50/2016 rilevando inoltre l'unicità del fornitore in quanto il contratto può essere affidato unicamente ad un operatore economico in conformità alla scheda del MIP B.b.4.3.

Si autorizza l'Ufficio Risorse Materiali ad effettuare la conclusione delle attività negoziali e gli adempimenti connessi con la stipula del contratto mediante il sistema informatico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Responsabile unico del procedimento: Giulio Lonzar.

Incaricata dell'attività istruttoria: Marina Cornachin.

**Riferimenti normativi dell'atto**

**CIG : 7194731FD4.**

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 8)

Regolamento di contabilità dell'Agenzia delle Entrate (artt. 16-17)

Manuale Interattivo delle Procedure MIP – (schede B.b.4.1. e B.b.4.3)

Trieste, 5 settembre 2017

**IL DIRETTORE REGIONALE**

Andrea Cirri <sup>1</sup>

<sup>1</sup> L' originale del presente documento è depositato presso la struttura competente.